

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях
ЭКОНОМИКИ

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и цифровая трансформация

(наименование образовательной программы)

Заочная

(форма обучения)

Год набора - 2026

Барнаул

Автор-составитель РПД:

Куликова Ирина Владимировна, к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС,

Заведующий кафедрой:

Лукина Елена Викторовна, к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях экономики одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания.....	9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	13
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	22
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля).....	31
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях экономики обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций*:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС (при наличии)**	Код компетенции **	Наименование Компетенции **	Код индикатора достижения компетенций **	Наименование индикатора достижения компетенций **	Образовательный результат **
	УК – 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК – 1.1	Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК – 1.1 3-1 Знает научные достижения в экономической науке, методы и инструменты формирования финансового плана и плана финансово-хозяйственной деятельности и разработки стратегических направлений развития экономических субъектов. УК – 1.1 У-3 Умеет оценивать ресурсы организации, выявлять внутренние резервы, формировать и анализировать финансово-экономическую отчетность, адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации, принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие повышение экономической эффективности.

					<p>УК – 1.1 В-2</p> <p>Владеет навыком оценки ресурсов организации, идентификации рисков и угроз в её экономической деятельности, расчета лимитов бюджетных обязательств и ассигнований, а также обеспечения качественного исполнения финансового и финансово-хозяйственного планов.</p>
<p>В/01.7</p> <p>Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации, 08.043</p> <p>Экономист предприятия, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н</p>	ПКс – 3	Способен осуществлять разработку бюджетов и планов финансово-хозяйственной деятельности	ПКс – 3.1	Оценивает эффективность реализуемых бюджетов, производит оценку выполнения бюджетных показателей центрами ответственности	<p>ПКс – 3.1 3-1</p> <p>Знает инструментальные средства разработки внутрихозяйственного финансового плана организации и управления ресурсами на уровне организации и основных ее подразделений; механизмы финансирования деятельности организации</p> <p>ПКс – 3.1 У-3</p> <p>Умеет оценивать ресурсы организации; работать в специализированных компьютерных программах для ведения учета и подготовки финансовой и управленческой отчетности</p> <p>ПКс – 3.1 В-2</p> <p>Владеет навыками проведения</p>

					расчета показателей деятельности организации, подготовки финансовой и управленческой отчетности организации, определения целесообразности использования ресурсов организации
--	--	--	--	--	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий для заочного обучения: 18 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 10 ак.час на практические занятия, 2 ак.час на консультацию, 117 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях экономики реализуется в 3 и 4 семестре 2-го курса заочной формы обучения после дисциплин:

- Макроэкономика (продвинутый уровень)
- Микроэкономика (продвинутый уровень)
- Экономика и организация отраслевых рынков
- Финансы холдинговых формирований
- Отраслевой маркетинг и управление продажами и др.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий								Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционн ого типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катт эк	Ко нтр оль	СРкр	СРэк		СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1	Методологические и организационные основы ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления отчетности в РФ	32	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	28	Тестирование практические задания, задания для самостоятельной работы	
Тема 2	Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в организациях сектора государственного управления	36	2	0	0	3	0	0	0	0	0	0	31	Тестирование практические задания, задания для самостоятельной работы	
Тема 3	Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в промышленности.	32	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	28	Тестирование практические задания, задания для самостоятельной работы	
Тема 4	Порядок ведения	33	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	30	Тестирование	

	бухгалтерского учета и составления отчетности в торговле													практические задания, задания для самостоятельной работы
Промежуточная аттестация		11	0	0	0	0	0	2	9	0	0	0	0	Экзамен
Итого		144	6	0	0	10	0	0	0	0	0	0	117	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

*** - *практические занятия проводятся в форме практической подготовки студентов*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические и организационные основы ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления отчетности в РФ. УК – 1.1.

Государственное и профессиональное регулирование бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в РФ и международной практике. Цели и задачи бухгалтерского (финансового) учета в управленческом цикле. Предмет, объекты и метод бухгалтерского (финансового) учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Тема 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в организациях сектора государственного управления. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Нормативно-правовая база бухгалтерского учета в государственном секторе. Цели и задачи бухгалтерского учета в государственных учреждениях. Структура учетного процесса в государственных учреждениях. Ответственность руководителя за организацию учета. Документооборот и его регламентация. Рабочий план счетов и его особенности. Первичная документация и требования к ней. Порядок признания объектов учета. Оценка и измерение объектов учета. Методы оценки активов и обязательств. Инвентаризация активов и обязательств. Формирование бухгалтерской отчетности. Состав отчетности государственных учреждений. Внутренний контроль. Особенности учета в различных типах учреждений (бюджетные учреждения, автономные учреждения, казенные учреждения). Современные тенденции развития учета.

Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в промышленности. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Сущность и этапы производственного процесса. Особенности бухгалтерского учета прямых и косвенных затрат. Особенности бухгалтерского учета продажи готовой продукции и формирования финансовых результатов. Специфика формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности промышленных предприятий.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в торговле. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Схема учета товарных операций. Особенности организации бухгалтерского (финансового) учета товаров в оптовой и розничной торговле. Порядок бухгалтерского (финансового) учета издержек обращения на предприятиях торговли.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1 Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях экономики входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов.	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

		4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС¹

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
			B	P/ Passed
	Хорошо		C	P/ Passed
			D	P/ Passed
	Удовлетворительно		E	P/ Passed
	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам): тестирование и практические задания.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Тема 1. Методологические и организационные основы ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления отчетности в РФ. УК – 1.1.

Тестовые задания с ключами правильных ответов:

- Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.
- Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
- Выбрать один верный ответ.
- Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ включает:

а) 2 уровня

¹ БРС при изучении данной дисциплины не применяется

- б) 3 уровня
- в) 4 уровня
- г) 5 уровней

2. Основным документом, регламентирующим ведение бухгалтерского учёта в РФ, является:

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»
- в) Положения по бухгалтерскому учёту
- г) План счетов бухгалтерского учёта

3. Учётная политика организации формируется:

- а) Руководителем организации
- б) Главным бухгалтером
- в) Собственниками организации
- г) Аудиторской службой

4. Способ ведения бухгалтерского учёта, принятый организацией, закрепляется

в:

- а) Уставе организации
- б) Приказах руководителя
- в) Учётной политике
- г) Рабочих инструкциях

5. Ответственность за организацию бухгалтерского учёта в организации несёт:

- а) Главный бухгалтер
- б) Руководитель организации
- в) Финансовый директор
- г) Ревизионная комиссия

Тест 2

1. Первичные учётные документы должны быть составлены:

- а) До совершения хозяйственной операции
- б) В момент совершения операции
- в) После совершения операции
- г) В течение отчётного периода

2. Порядок хранения и движения первичных документов определяется:

- а) Налоговым кодексом
- б) Учётной политикой организации
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»
- г) Планом счетов

3. Сроки представления бухгалтерской отчётности устанавливаются:

- а) Организацией самостоятельно
- б) Налоговым кодексом
- в) Федеральным законом «О бухгалтерском учёте»
- г) Минфином РФ

4. Инвентаризация имущества и обязательств является обязательным элементом:

- а) Учётной политики
- б) Бухгалтерской отчётности
- в) Методологии бухгалтерского учёта
- г) Контрольной деятельности

5. Порядок отражения операций в бухгалтерском учёте определяется:

- а) Налоговым законодательством
- б) Учётной политикой организации
- в) Положениями по бухгалтерскому учёту
- г) Внутренними инструкциями

Задача 1. Организация «Альфа» формирует учётную политику на 2025 год. Главный бухгалтер подготовил проект учётной политики, включающий следующие положения:

Метод начисления амортизации основных средств — линейный способ.

Оценка материалов при списании в производство — метод ФИФО.

Создание резерва по сомнительным долгам — 5% от суммы дебиторской задолженности.

Порядок проведения инвентаризации — 1 раз в год перед составлением годовой отчётности.

Требуется:

Проверить соответствие предложенных положений учётной политики требованиям законодательства.

Определить, какие дополнительные элементы должны быть включены в учётную политику.

Составить итоговый вариант учётной политики с учётом требований ФСБУ 4/2023 и ФСБУ 28/2023.

Задача 2. В организации «Бета» выявлены следующие нарушения в организации бухгалтерского учёта:

отсутствие утверждённой учётной политики на 2025 год;

несоблюдение сроков проведения инвентаризации;

использование устаревших форм первичных документов;

отсутствие графика документооборота;

отсутствие регламента электронного документооборота.

Требуется:

Определить последствия данных нарушений.

Разработать план мероприятий по устранению нарушений.

Составить проект приказа об утверждении учётной политики с учётом требований 2025 года.

Тема 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в организациях сектора государственного управления. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Тестовые задания с ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1

1. Кто утверждает график документооборота в государственном учреждении?

а) Главный бухгалтер

б) Руководитель учреждения

в) Учредитель

г) Ревизионная комиссия

2. Сколько знаков содержит номер балансового счета учреждения?

а) 22 знака

б) 24 знака

в) 26 знаков

г) 28 знаков

3. В каких разрядах балансового счета отражается код вида расхода (КВР)?

а) 15-17 разряды

б) 19-20 разряды

в) 24-26 разряды

г) 27-28 разряды

4. Какая электронная подпись признается равнозначной собственноручной?

а) Простая неквалифицированная

б) Усиленная неквалифицированная

в) Усиленная квалифицированная

г) Любая электронная подпись

5. Обязательно ли проводить инвентаризацию забалансовых счетов для годовой отчетности?

а) Да, обязательно

б) Нет, не обязательно

в) Только если прописано в учетной политике

г) По усмотрению руководителя

Тест 2

1. Какой срок хранения установлен для счетов-фактур в государственных учреждениях?

а) 3 года

б) 4 года

в) 5 лет

г) 6 лет

2. Для чего применяется бюджетная классификация в государственных учреждениях?

а) Только для составления бюджетов

б) Только для исполнения бюджетов

в) Для составления и исполнения бюджетов, а также ведения бухучета

г) Только для ведения бухучета

3. Что необходимо сделать, если бухгалтер обнаружил ошибку до срока сдачи отчетности?

а) Исправить ошибку и сдать отчетность

б) Сообщить вышестоящему органу

в) Раскрыть информацию в пояснительной записке

г) Ничего не делать

4. Обязан ли руководитель размещать план ФХД на сайте bus.gov.ru?

а) Нет, не обязан

б) Да, обязан

в) Только по требованию контролирующих органов

г) Только для бюджетных учреждений

5. Какие типы учреждений применяют Инструкцию № 157н?

а) Только казенные

б) Казенные и бюджетные

в) Казенные и автономные

г) Все три типа: казенные, бюджетные и автономные

Задача. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» формирует годовую бухгалтерскую отчетность за 2024 год. В ходе подготовки отчетности выявлены следующие особенности:

Получено бюджетное финансирование в размере 12 500 000 руб.

Поступило внебюджетных средств от платных услуг — 3 400 000 руб.

Начислено заработной платы персоналу — 8 700 000 руб.

Приобретено основных средств на сумму 2 100 000 руб.

Сформирован резерв по отпускам сотрудников — 450 000 руб.

Требуется:

Определить порядок формирования показателей отчетности с учетом требований бюджетного учета.

Составить схему распределения полученных средств по видам финансового обеспечения.

Рассчитать необходимые показатели для формирования баланса государственного учреждения.

Указать сроки представления отчетности и порядок ее утверждения.

Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в промышленности. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Тестовые задания с ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

1. Какой метод оценки материалов в производстве обеспечивает более высокую прибыль в период инфляции?

а) ЛИФО

б) ФИФО

в) По средней себестоимости

г) По фактической себестоимости

2. Какие документы являются основанием для учета затрат на производство?

а) Накладные и акты

б) Лимитно-заборные карты и требования

в) Маршрутные листы и наряды

г) Все перечисленные документы

3. Как учитываются затраты на производство в бухгалтерском учете?

а) На счете 20 «Основное производство»

б) На счете 26 «Общехозяйственные расходы»

в) На счете 43 «Готовая продукция»

г) На счете 62 «Расчеты с покупателями»

4. Что такое незавершенное производство?

а) Материалы на складе

б) Готовая продукция на складе

в) Предметы труда в обработке

г) Отгруженная продукция

5. Какой способ учета готовой продукции применяется в промышленном производстве?

а) По фактической себестоимости

б) По нормативной себестоимости

в) По плановой себестоимости

г) Любой из перечисленных способов

Тест 2.

1. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам?

а) Расходы на сырье и материалы

б) Расходы на оплату труда производственных рабочих

в) Расходы на амортизацию производственного оборудования

г) Все перечисленные расходы

2. Как часто составляется производственная отчетность?

а) Ежедневно

б) Ежемесячно

в) Ежеквартально

г) Ежегодно

3. Какой документ является основанием для оприходования готовой продукции?

а) Приходный ордер

б) Акт выпуска продукции

в) Накладная на передачу

г) Требование-накладная

4. Какие счета используются для учета затрат на производство?

а) Счета 20-29

б) Счета 40-43

в) Счета 60-79

г) Счета 80-99

5. Как определяется фактическая себестоимость продукции?

а) Путем суммирования всех затрат

б) Путем деления затрат на количество продукции

в) Путем вычитания возвратных отходов

г) Всеми перечисленными способами

Задача. На предприятии «Проммаш» за отчетный месяц произошли следующие хозяйственные операции:

Отпущены материалы на производство:

Основные материалы — 450 000 руб.

Вспомогательные материалы — 90 000 руб.

Начислена заработная плата:

Производственным рабочим — 600 000 руб.

Управленческому персоналу — 250 000 руб.

Начислены страховые взносы:

От зарплаты производственных рабочих — 180 000 руб.

От зарплаты управленческого персонала — 75 000 руб.

Начислена амортизация:

Производственного оборудования — 120 000 руб.

Административных помещений — 45 000 руб.

Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости — 1 600 000 руб.

Фактическая себестоимость готовой продукции составила 1 575 000 руб.

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по указанным операциям.

Определить фактическую себестоимость произведенной продукции.

Сформировать записи по закрытию счетов затрат.

Составить отчет о затратах на производство за месяц.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в торговле. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

Тестовые задания с ключами правильных ответов:

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест 1.

1. Какой счет используется для учета товаров в торговой организации?

- а) Счет 10 «Материалы»
- б) Счет 41 «Товары»
- в) Счет 43 «Готовая продукция»
- г) Счет 62 «Расчеты с покупателями»

2. Какие способы оценки товаров применяются в торговле при их реализации?

- а) По себестоимости каждой единицы
- б) По средней себестоимости
- в) По методу ФИФО
- г) Все перечисленные способы

3. Какой документ является основанием для оприходования поступивших товаров?

- а) Товарная накладная (форма ТОРГ-12)
- б) Счет-фактура
- в) Доверенность
- г) Приходный ордер

4. Как часто проводится инвентаризация товаров в торговых организациях?

- а) Не реже одного раза в год
- б) Не реже двух раз в год
- в) Ежеквартально
- г) По мере необходимости

5. Какие расходы относятся к прямым в торговых организациях?

- а) Расходы на оплату труда торгового персонала
- б) Расходы на аренду торговых помещений
- в) Транспортные расходы на доставку товаров
- г) Все перечисленные расходы

Тест 2.

1. Какой счет используется для учета торговой наценки?

- а) Счет 42 «Торговая наценка»
- б) Счет 90 «Продажи»
- в) Счет 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) Счет 41 «Товары»

2. Как отражается выручка от реализации товаров в бухгалтерском учете?

- а) По дате отгрузки товаров
- б) По дате оплаты товаров
- в) По дате перехода права собственности
- г) По дате составления счета-фактуры

3. Какие документы подтверждают расходы на приобретение товаров?

- а) Договор поставки
- б) Товарная накладная
- в) Счет-фактура
- г) Все перечисленные документы

4. Как учитывается НДС при приобретении товаров в торговой организации?

- а) На счете 19 «НДС»
- б) На счете 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) На счете 41 «Товары»
- г) На счете 90 «Продажи»

5. Какой порядок формирования цен на товары в торговых организациях?

- а) Закупочная цена + торговая наценка

- б) Себестоимость + прибыль
- в) Рыночная цена
- г) Все перечисленные варианты

Задача. Торговое предприятие «Торгсервис» осуществляет розничную торговлю. За отчетный месяц произошли следующие операции:

Поступили товары от поставщика на сумму 480 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Отражена торговая наценка на поступившие товары — 30%

Реализованы товары покупателям на сумму 840 000 руб. (в т.ч. НДС 20%)

Расходы на продажу (аренда, зарплата продавцов, коммунальные платежи) — 120 000 руб.

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по указанным операциям

Определить финансовый результат от реализации товаров

Рассчитать себестоимость реализованных товаров

Составить отчет о прибылях и убытках за месяц

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/отлично	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84/хорошо	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64/ удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54/ неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

К-1.

Темы 1-2

Контрольные задания:

Задача 1. На основе анализа действующей системы методологических и организационных основ бухгалтерского учета в РФ определить степень соответствия организации учетного процесса требованиям законодательства и международным стандартам финансовой отчетности.

Исходные данные:

Организация применяет упрощенную систему налогообложения

Ведется бухгалтерский и налоговый учет

Используются автоматизированные системы учета

В организации действует утвержденная учетная политика
Составлена годовая бухгалтерская отчетность за последний период.

Задача 2.

Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление отчетности. Необходимо описать порядок организации бухгалтерского учета и составления отчетности в учреждении, учитывая действующие нормативные требования.

Требуется:

Описать основные принципы организации бухгалтерского учета в учреждении

Перечислить требования к ведению учетных документов

Указать порядок формирования и хранения отчетности

Описать методы оценки объектов учета

К-2.

Темы 3-4

Контрольные задания:

Задача 1. Производственное предприятие «Промтех» осуществляет выпуск металлических конструкций. За отчетный период (квартал) произошли следующие операции:

Поступление материалов на сумму 1 200 000 руб. (с НДС)

Отпущено в производство материалов на 850 000 руб.

Начислена зарплата производственным рабочим 450 000 руб.

Начислены страховые взносы 148 500 руб.

Амортизация производственного оборудования 95 000 руб.

Общепроизводственные расходы 230 000 руб.

Выпуск готовой продукции 2 000 000 руб.

Реализовано продукции на 2 500 000 руб. (с НДС)

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по операциям

Рассчитать себестоимость продукции

Сформировать основные показатели отчетности

Определить финансовый результат

Задача 2. Торговая компания «Торгсервис» осуществляет розничную торговлю бытовой техникой. За отчетный период произошли следующие операции:

Закуплено товаров на сумму 1 800 000 руб. (без НДС)

НДС при закупке: 360 000 руб.

Торговая наценка установлена 30%

Расходы на продажу: 150 000 руб.

Реализовано товаров на 3 200 000 руб. (с НДС)

Возвращено товаров покупателями на 80 000 руб. (с НДС)

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки

Рассчитать финансовый результат

Сформировать основные показатели отчетности

Определить остаток товаров на конец периода

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100/отлично	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84/хорошо	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности

	или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64/ удовлетворительно	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54/ неудовлетворительно	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено неверно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Тема 1. Методологические и организационные основы ведения бухгалтерского (финансового) учета и составления отчетности в РФ. УК – 1.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие основные нормативные документы регламентируют ведение бухгалтерского учёта в РФ и какова их иерархия?	
2.	Какие основные требования предъявляются к организации бухгалтерского учёта в российских организациях?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задача 1. Организация «Производственная компания» планирует внедрить новую систему бухгалтерского учёта. Необходимо:

Определить необходимые документы для формирования новой учётной политики.

Разработать план внедрения изменений.

Составить перечень обязательных элементов учётной политики.

Задача 2. В ходе проверки организации «Торговый дом» выявлены следующие нарушения:

Отсутствие графика документооборота
 Несвоевременное отражение хозяйственных операций
 Некорректное формирование отчётности
 Отсутствие регламента внутреннего контроля
 Требуется:
 Определить последствия выявленных нарушений.
 Разработать мероприятия по устранению нарушений.
 Составить план совершенствования системы учёта.

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Кто утверждает учетную политику организации? а) Главный бухгалтер б) Руководитель организации в) Совет директоров г) Ревизионная комиссия Правильный ответ: б) Руководитель организации		
2.	Какой принцип предполагает непрерывность деятельности организации? а) Принцип начисления б) Принцип непрерывности в) Принцип осмотрительности г) Принцип приоритета содержания над формой Правильный ответ: б) Принцип непрерывности		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест.

1. Какой документ является основным нормативным актом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ?

- а) Налоговый кодекс РФ
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета
- г) План счетов бухгалтерского учета

2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации?

- а) Главный бухгалтер
- б) Руководитель организации
- в) Финансовый директор
- г) Аудиторская служба

3. В течение какого срока должна храниться первичная учетная документация?
- Не менее 3 лет
 - Не менее 4 лет
 - Не менее 5 лет
 - Не менее 6 лет
4. Что является основанием для записи в бухгалтерском учете?
- Устное распоряжение руководителя
 - Первичный учетный документ
 - Справка бухгалтера
 - Отчет материально-ответственного лица
5. Как часто организация обязана проводить инвентаризацию имущества?
- Ежеквартально
 - Ежегодно
 - Раз в два года
 - По мере необходимости

Тема 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в организациях сектора государственного управления. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие основные особенности ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях отличают его от коммерческого учета?	
2.	Какие документы составляют основу нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных учреждениях?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задача 1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания» получило бюджетное финансирование в размере 15 000 000 руб. На эти средства были произведены следующие операции:

Приобретено оборудование на сумму 4 500 000 руб.

Начислена заработная плата сотрудникам — 7 200 000 руб.

Произведены коммунальные платежи — 1 800 000 руб.

Сформирован резерв по отпускам — 900 000 руб.

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по указанным операциям

Определить структуру расходов учреждения

Сформировать показатели для годовой отчетности

Указать сроки представления отчетности

Задача 2. Муниципальное учреждение получило целевое финансирование на реализацию социального проекта в размере 8 000 000 руб. В ходе реализации проекта были совершены следующие операции:

Приобретены материалы — 2 400 000 руб.

Начислены услуги подрядчиков — 3 200 000 руб.

Произведены прочие расходы — 1 600 000 руб.

Остаток неиспользованных средств — 800 000 руб.

Требуется:

Отразить операции в бухгалтерском учете

Составить отчет о целевом использовании средств

Определить эффективность использования финансирования

Указать порядок отчетности по целевым средствам

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Как часто проводится инвентаризация в государственных учреждениях? а) Ежеквартально б) Ежегодно в) Не реже одного раза в три года г) По мере необходимости Правильный ответ: б) Ежегодно		
2.	Какой счет используется для учета денежных средств бюджетного учреждения? а) 51 «Расчетные счета» б) 201.01 «Денежные средства учреждения» в) 202.01 «Средства на счетах бюджета» г) 204.01 «Финансовые вложения» Правильный ответ: б) 201.01 «Денежные средства учреждения»		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест

1. Какой документ является основным для ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях?

а) План счетов бухгалтерского учета

б) Единый план счетов для органов государственной власти

в) Рабочий план счетов учреждения

г) Учетная политика учреждения

2. Сколько разрядов содержит номер счета бюджетного учета?

а) 16 разрядов

б) 20 разрядов

в) 26 разрядов

г) 22 разряда

3. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в государственном учреждении?

а) Главный бухгалтер

б) Руководитель учреждения

в) Финансовый директор

г) Руководитель бухгалтерии

4. В какой срок должна быть представлена годовая бухгалтерская отчетность государственного учреждения?

а) Не позднее 31 марта следующего года

б) Не позднее 1 апреля следующего года

в) Не позднее 30 апреля следующего года

г) Не позднее 15 мая следующего года

5. Какие формы отчетности обязательны для государственных учреждений?

а) Баланс и отчет о финансовых результатах

б) Справка по консолидированному балансу

в) Отчет об исполнении бюджета

г) Все перечисленные формы

6. Какой метод оценки применяется при списании материальных запасов в государственных учреждениях?

а) Метод ФИФО

б) Метод средней себестоимости

в) Метод по фактической себестоимости

г) Метод по учетным ценам

Тема 3. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в промышленности. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие основные изменения в ведении бухгалтерского учета произошли в промышленности в 2025 году в связи с переходом на ФСБУ?	
2.	Каковы требования к формированию и хранению бухгалтерской документации в промышленности в 2025 году?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задача 1. Предприятие произвело за месяц продукцию на сумму 2 500 000 руб. В процессе производства были понесены следующие расходы:

Материалы — 800 000 руб.

Заработная плата рабочих — 600 000 руб.

Страховые взносы (30%) — ?

Общепроизводственные расходы — 350 000 руб.

Общехозяйственные расходы — 250 000 руб.

Определить:

Полную себестоимость продукции

Составить бухгалтерские проводки

Рассчитать прибыль от реализации

Задача 2. На предприятии имеются следующие показатели за квартал:

Остаток незавершенного производства на начало квартала — 450 000 руб.

Затраты за квартал:

Материалы — 1 200 000 руб.

Зарплата производственных рабочих — 850 000 руб.

Страховые взносы — ?

Общепроизводственные расходы — 500 000 руб.

Остаток незавершенного производства на конец квартала — 300 000 руб.

Определить:

Себестоимость выпущенной продукции

Составить необходимые бухгалтерские проводки

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какие расходы относятся к прямым производственным затратам? а) Материалы и оплата труда производственного персонала б) Заработная плата управленческого персонала в) Затраты на оплату аренды складских помещений Правильный ответ: а) Материалы и оплата труда производственного персонала		
2.	Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства? а) Дт 20 Кт 08 б) Дт 20 Кт 10 в) Дт 20 Кт 23 Правильный ответ: б) Дт 20 Кт 10		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.
3. Выбрать один верный ответ.
4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест

1. На каких счетах бухгалтерского учета обобщается информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу)?

- а) Счета 08, 20, 21, 23, 25, 26
- б) Счета с 20 по 29
- в) Счета с 20 по 29 плюс счета 10–16

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- а) Да, являются
- б) Нет, не являются

3. Имеет ли право организация самостоятельно определять состав производственных расходов?

- а) Да, организация определяет состав расходов своей учетной политикой
- б) Нет, организации должны руководствоваться только ПБУ 10/99
- в) Да, организация может относить к расходам любые затраты

4. По каким признакам группируются производственные расходы в бухгалтерском учете?

- а) Только по элементам
- б) Только по статьям
- в) По элементам и статьям

5. Что такое сумма незавершенного производства?

- а) Остаток на конец месяца по дебету счета 20
- б) Остаток на конец месяца по дебету счета 23
- в) Остаток на конец месяца по дебету счета 29
- г) Все вышеперечисленное

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в торговле. УК – 1.1, ПКс – 3.1.

1. Задания открытого типа.

1.1. Вопросы открытого типа.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:

№ п.п.	Вопрос	Ответ
1.	Какие основные особенности ведения бухгалтерского учета характерны для торговых организаций?	
2.	Какие расходы включаются в себестоимость товаров в торговых организациях и как они отражаются в учете?	

1.2. Контрольные задания с ключами правильных ответов:

Задача 1. Торговая организация закупила товары на сумму 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20%). Расходы на доставку составили 23 600 руб. (в т.ч. НДС 20%). Организация реализовала товары за 410 400 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Определить:

Первоначальную стоимость товаров
Финансовый результат от продажи
Составить бухгалтерские проводки

Задача 2. Розничный магазин приобрел товары на сумму 150 000 руб. (без НДС). Торговая наценка установлена в размере 35%. Реализовано товаров на сумму 227 500 руб. (в т.ч. НДС 20%).

Определить:

Сумму торговой наценки
Финансовый результат
Составить бухгалтерские проводки

2. Задания комбинированного типа.

2.1. Тестовые задания с обоснованием выбора.

№ п.п.	Содержание задания	Правильный ответ	Аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.	Какие расходы относятся к расходам на продажу в торговле? а) Расходы на рекламу, аренду, зарплату торгового персонала б) Только транспортные расходы в) Только расходы на хранение г) Только заработная плата Правильный ответ: а) Расходы на рекламу, аренду, зарплату торгового персонала		
2.	Какой проводкой отражается списание торговой наценки при реализации товаров? а) Дт 90.2 Кт 42 б) Дт 42 Кт 90.2 в) Дт 90.3 Кт 42 г) Дт 41 Кт 42 Правильный ответ: а) Дт 90.2 Кт 42		

3. Задания закрытого типа.

3.1. Тестовые задания.

1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

3. Выбрать один верный ответ.

4. Записать только букву выбранного варианта ответа (а)).

Тест

1. На каком счете ведется учет товаров в торговых организациях?

- а) Счет 41 «Товары»
- б) Счет 43 «Готовая продукция»
- в) Счет 10 «Материалы»
- г) Счет 62 «Расчеты с покупателями»

2. Какой счет используется для учета торговой наценки в розничной торговле?

- а) Счет 42 «Торговая наценка»
- б) Счет 90 «Продажи»
- в) Счет 44 «Расходы на продажу»
- г) Счет 50 «Касса»

3. Какие документы являются основанием для оприходования товаров?

- а) Товарная накладная и счет-фактура
- б) Кассовый чек
- в) Приходный ордер
- г) Договор поставки

4. Как отражается выручка от продажи товаров в бухгалтерском учете?

- а) Дт 62 (50) Кт 90.1
- б) Дт 90.2 Кт 41
- в) Дт 51 Кт 62
- г) Дт 90.3 Кт 68

5. Как часто необходимо проводить инвентаризацию товаров в торговых организациях?

- а) Не реже одного раза в год
- б) Ежеквартально
- в) Ежемесячно
- г) По мере необходимости

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС²/традиционная система оценивания на экзамене:

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
<i>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок</i>	40/ отлично
<i>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</i>	30-39/ хорошо
<i>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</i>	20-29/ удовлетворительно
<i>Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение</i>	0-19/ неудовлетворительно

² БРС при изучении данной дисциплины не применяется

<i>практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.</i>	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем, может сопровождаться презентацией, выполненной при помощи программы Microsoft PowerPoint. Подготовка доклада-презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, приобрести навыки устной речи и научного обоснования изучаемой проблемы. При подготовке доклада необходимо определить цель и сформулировать задачи исследования. В конце доклада-презентации требуется сделать вывод. Доклады-презентации могут зачитываться и обсуждаться на практических (семинарских) занятиях, студенческих научных конференциях.

Подготовка к тестам контроля знаний требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена должно составлять 40 минут (по желанию обучающегося время подготовки ответа может быть сокращено).

Студенту необходимо внимательно изучить вопросы к экзамену, структурировать теоретический материал, составить план его представления. Исследуемый вопрос излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. При этом важно показать знание не только теории вопроса, но и практическое применение.

Результат по сдаче экзамена объявляется студенту после ответа, вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19349-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-579837>.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-579583>.
3. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21298-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/teoriya-buhgalterskogo-ucheta-569577>.
4. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-580980>.
5. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-otraslyah-580978>.
6. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-560517>.

8.2. Дополнительная литература

1. Бердичевская, В. О. Учет затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование себестоимости продукции : учебник для вузов / В. О. Бердичевская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17967-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/uchet-zatrat-na-proizvodstvo-i-realizaciyu-produkcii-i-kalkulirovanie-sebestoimosti-produkcii-567905> (дата обращения: 01.10.2025).
2. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-581010> (дата обращения: 01.10.2025).
3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст :

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс РФ.

8.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.libertarium.ru/library> - библиотека материалов по экономической тематике;
2. <http://www.finansy.ru> – Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России;
3. <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Центрального Банка РФ (аналитические материалы);
4. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
5. <http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
6. www.worldbank.org – Материалы Всемирного Банка.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Алтайский филиал РАНХиГС имеет комплексное современное материально-техническое оснащение, призванное поддерживать разные форматы обучения и позволяющее кардинально трансформировать учебный процесс, выходя далеко за пределы традиционной лекционной модели. Филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы студентов, а также специализированными помещениями, такими как: электронный зал для самостоятельной работы, электронный зал для научно-исследовательской работы, компьютерные классы.

Оснащение учебных аудиторий и иных помещений в Алтайском филиале РАНХиГС представлено современными технологиями и оборудованием, включая интерактивные панели и доски, системы видеоконференцсвязи, звуковое оборудование и высокоскоростной Wi-Fi, проекторы или ЖК-панели, а также удобную и эргономичную мебель. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением. При реализации дисциплины *Б1.В.ДВ.03.01 Бухгалтерский учет и отчетность в отдельных отраслях экономики* используются следующее программное обеспечение и информационно-справочные системы:

Программное обеспечение

Наименование	Аудитория	Описание
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	B105 B306 C405	Программный продукт, предназначенный для автоматизации деятельности в организации.

Microsoft Office	все	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.
Microsoft Windows	все	Операционная система.
Гарант	все	Справочная информационно-правовая система.
КонсультантПлюс	все	Справочная информационно-правовая система.
Р7-офис	С305 С405	Офисный пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.